



Algemene voorwaarden MESH

Update 21-03-2024

Artikel 1. Definities

Dienstverlener:

MESH, Medical Event Support Holland, gevestigd te Stadskanaal. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 54183219 en **MESH Eerste Hulpverlening**, gevestigd te Stadskanaal. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65768825. Hierna te noemen Evenementen Zorg Organisatie (EZO).

Opdrachtgever:

Onder opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die (mede) de opdracht geeft/geven tot dienstverlening en of aankoop in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst/Opdracht:

De overeenkomst die tussen de EZO en Opdrachtgever tot stand komt en ook alle (rechts-) handelingen ter voorbereiding en ten uitvoer van deze overeenkomst.

Artikel 2. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, overeenkomst en factuur tussen de EZO, en Opdrachtgever waarop EZO deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. Als zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

3. Als de EZO niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat EZO in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van EZO zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. De EZO kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn zonder BTW en andere heffingen van overheidswege. Op het moment van opstellen van deze algemene voorwaarden is MESH niet BTW plichtig. Mocht dit veranderen, dan zal de opdrachtgever de BTW voor zijn of haar rekening moeten nemen. Uiteraard zal de opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte worden gesteld.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

De EZO zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Eén en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap en volgens de geldende richtlijnen. De veldnorm evenementenzorg wordt hierbij als uitgangspunt genomen, net zoals het LPA en de Oranje Kruis normen.

Ook is de vergunningstekst van de vergunningverlener aan de opdrachtgever leidend voor de inzet van de EZO. De vergunning dient dan ook aan de EZO te worden verstrekt.

Als de opdracht alleen door MESH wordt uitgevoerd, zullen er altijd tenminste twee personen worden ingezet.

MESH-medewerkers EHBO worden altijd als koppel ingezet, ze mogen niet solo op een post staan.

Artikel 5. Beëindiging en wijzigen (ook uitlopen van het evenement) van de overeenkomst

1. Opdrachten kunnen tot zes weken voor aanvang van de dienstverlening kosteloos door de Opdrachtgever schriftelijk worden geannuleerd, met dien verstande dat eventueel overeengekomen bedragen voor ontwikkeling en voorbereiding verschuldigd blijven. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn zal worden uitgegaan van de datum waarop de annulering door de EZO is ontvangen. Waarbij de poststempel of datum van de e-mail als annuleringsdatum geldt. Bij annulering door de Opdrachtgever van een opdracht binnen de termijn van zes weken, blijven de aan de EZO op grond van de opdracht te betalen bedragen volledig verschuldigd.

Bij afgelasting van het evenement buiten de schuld (onder andere weersomstandigheden, intrekken vergunning, verbod op organiseren) van de Opdrachtgever gelden de volgende voorwaarden:

(Bijvoorbeeld te weinig bezoekers of te weinig verkochte kaarten wordt **niet** aangemerkt als buiten de schuld van de Opdrachtgever.)

- Als het evenement wordt afgelast tot de dag voor dat het evenement gehouden zou worden, zijn hier aan geen kosten verbonden.

- Wordt het evenement afgelast als de medewerkers van MESH hun reis naar het evenement hebben aangevangen, worden alleen de daadwerkelijke reiskosten in rekening gebracht die door de medewerkers zijn gemaakt, á € 0,30 per kilometer per medewerker.
- Als het evenement wordt afgelast als de middelen van MESH al wel in gereedheid zijn gebracht, worden de helft van het totaalbedrag van de offerte in rekening gebracht vermeerderd met de daadwerkelijke reiskosten die door de medewerkers zijn gemaakt, á € 0,30 per kilometer per medewerker
- Als het evenement na aanvang van evenement wordt afgelast, dient het gehele bedrag te worden voldaan. Onder aanvang evenement wordt verstaan het eerste moment dat de medewerkers van MESH worden ingezet, dus ook trainingen en andere voorbereidende activiteiten, waarbij MESH aanwezig moet zijn, wordt gezien als aanvang van het evenement.

Als het evenement op een andere datum opnieuw wordt georganiseerd, vervalt de oorspronkelijke opdracht en dient er een nieuwe opdracht worden gegeven, waarbij de EZO op basis van beschikbaarheid van zijn medewerkers de opdracht kan weigeren.

2. De inzet van een MESH-team duurt maximaal 9 uur, als er een langere inzet wordt verlangd, worden hier aparte afspraken over gemaakt, tegen de uur prijzen zoals in de prijslijst genoemd. Zijn deze extra uren niet van tevoren afgesproken, dan geldt een toeslag van 50 % over deze uren. Ook moet, als het evenement onverhoopt langer duurt dan wat in eerste instantie is afgesproken, dit eerst met de medewerkers overlegd worden of dit mogelijk is, gezien mogelijke andere inzetten. De medewerkers van MESH kunnen hiervoor overleg voeren met een bestuurslid van MESH EHV.

3. Als de Opdrachtgever een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele aan- afvoer- en afleveringskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

4. Bij annulering door de EZO worden de reeds voldane bedragen binnen 14 dagen terugbetaald aan de Opdrachtgever.

Artikel 6. Facturering en betaling

1. Facturering zal geschieden voor aanvang van of gelijk na de dienstverlening.

2. Betaling dient steeds te geschieden gelijk na het evenement, op een door de EZO aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door de EZO aangegeven.

3. Opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag uiterlijk 14 dagen na de datum van dienstverlening te hebben overgemaakt aan de EZO tenzij anders overeengekomen.

4. Als de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

5. Als de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.

6. Voor uren tussen 24:00 uur (0:00 uur) en 08:00 uur wordt een toeslag berekend. Als de aanvang van het evenement voor 24:00 uur (0:00 uur) wordt alleen over dat deel wat na 24:00 uur (0:00 uur) valt de toeslag berekend.

7. Voor tarieven verwijzen we u naar de voor dat jaar geldige prijzen overzicht.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Als de EZO al aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. De EZO is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de EZO is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

3. De EZO is niet aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever/cursist oploopt tijdens de uitvoering van de dienstverlening.

4. De Opdrachtgever vrijwaren de EZO en de door haar ingeschakelde personen tegen alle aanspraken van derden welke met de uitvoering van de opdracht samenhangen.

5. Als de EZO aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van de EZO beperkt tot maximaal de factuurwaarde/dagwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de EZO of zijn leidinggevende en medewerkers.

7. De vrijwilligers van de EZO zijn uitsluitend aansprakelijk indien, en voor zover veroorzaakte schade door de verzekeraar van de eventueel door de vrijwilligers individueel afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering vergoed.

8. De (leidinggevende) arts, al dan niet ingeschakeld door de EZO draagt de volledige verantwoordelijkheid over de totale medische- en eerstehulpverlening en dient hiervan door Opdrachtgever over in kennis te worden gesteld.

Artikel 10a. Algemene voorzieningen

1. Het staat de EZO vrij foto- en/of video-opnamen te maken ten behoeve van scholings- en promotiedoeleinden. De EZO respecteert de privacy van de slachtoffers en zal deze nooit herkenbaar afbeelden.

2. Vrijwilligers van de EZO zullen geen verklaringen afleggen en niet getuigen over incidenten buiten de medische hulpverlening om. Opdrachtgever kan dit op geen enkele wijze afdwingen.

Artikel 10b. Voorzieningen tijdens evenementen

1. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat de EZO onder alle omstandigheden en zonder beperkingen de gelegenheid wordt geboden om optimale kwaliteit van zorg te kunnen leveren, waarbij Opdrachtgever zorg dient te dragen voor een absoluut veilige werkomgeving.

2. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de diensten van de EZO, dient Opdrachtgever te zorgen voor voldoende dranken (koffie/thee/fris) voor alle medewerkers van de EZO en de aan haar gelieerde organisaties. Indien Opdrachtgever langer dan vier aaneengesloten uren gebruik maakt van de diensten van de EZO, dient Opdrachtgever ook te zorgen voor een maaltijd voor alle medewerkers van de EZO en de aan haar gelieerde organisaties.

3. De medewerkers van de EZO dienen op, of zeer nabij het terrein waar Opdrachtgever de diensten van de EZO verlangd worden, kosteloos te kunnen parkeren. Voertuigen welke materiaal benodigd voor de dienstverlening dienen toegang tot het evenementen terrein te krijgen.

4. Mocht op de dag(en) van de dienstverlening blijken dat de benoemde voorzieningen genoemd in artikel 10, lid 2 en 3, niet of niet afdoende geregeld zijn dan behoudt de EZO zich het recht voor de eventueel gemaakte kosten door de EZO of de medewerkers van de EZO achteraf bij Opdrachtgever te declareren, waarbij er een betalingstermijn geldt van maximaal 14 dagen.

5. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat het/de hulpverleningsvoertuig(en), apparatuur en materiaal dusdanig opgesteld kunnen worden dat deze beschermd zijn tegen diefstal, vernieling en vervuiling. Daarnaast dient het/de hulpverleningsvoertuig(en) dusdanig te kunnen worden opgesteld zodat deze zonder belemmeringen het evenemententerrein kunnen bereiken. Blijkt de vooraf door opdrachtgever bepaalde standplaats niet hieraan te voldoen, dan kan er door de leidinggevende of chauffeur(s) van het/de hulpverleningsvoertuig(en), en in overleg met opdrachtgever een andere standplaats worden bepaald. Er dient een afgebakende ruimte van ongeveer vijf bij vijf meter te worden gereserveerd, het liefst op een verhard terrein en in onmiddellijke nabijheid van een stroompunt. Er dient

tenminste een aansluiting met 220 volt met normale weerstand te worden gereserveerd voor MESH.

6. Vrijwilligers van de EZO worden uitsluitend ingezet ten behoeve van het uitvoeren van de werkzaamheden in eerste, medische en/of verpleegkundige hulpverlening en scholing. Andere (niet vooraf afgesproken) taken worden niet door vrijwilligers van de EZO uitgevoerd.

7. Het staat de EZO vrij om boventallig op een uitgebrachte offerte en zonder extra kosten in rekening te brengen maximaal 2 stagiaires per evenement in te zetten, waarbij de stagiair ook recht heeft op de voorzieningen zoals vermeld in artikel 10b lid 1 t/m 6.

8. Opdrachtgever heeft de plicht bij aanvraag ervan melding te doen bij de EZO wanneer meerdere medische teams ingeschakeld worden en waarvan samenwerking met de EZO verwacht wordt. Wordt pas na afronding van de aanvraag duidelijk dat er meerdere medische teams ingeschakeld worden dan dient dit per ommegaande bij de contactpersoon van de EZO aangegeven te worden.

9. Als de opdracht een meerdaags evenement betreft en de enkele reisafstand is groter dan 175 kilometer (volgens Routenet, van postcode naar postcode, snelste reis) is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van € 125,- per ingezette medewerker.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

1. De EZO behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. De EZO heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

2. Na toestemming van de EZO mag Opdrachtgever beeldmateriaal van de cursusdag(en) benutten voor commerciële doeleinden.

3. Alle rechten voorbehouden. Niets uit het aangeboden (les)materiaal mag verveelvoudigd worden, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder uitdrukkelijke toestemming van de EZO.

Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillen

De opdrachten tussen EZO en Opdrachtgever worden beheerst door het Nederlands recht.

Een geschil tussen Opdrachtgever (of anderen) en de EZO zal eerst in onderling overleg getracht te worden opgelost. Als dit niet lukt, kan de onafhankelijke klachtenfunctionaris worden ingeschakeld.

Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.